



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"A. DAMIANI"

ISTITUTO TECNICO AGRARIO-  
SPECIALIZZAZIONE EINOLOGIA

Via Trapani, 218 91025 Marsala  
Tel.0923.989031-989051

CON INDIRIZZO GRAFICA E COMUNICAZIONE

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E  
L'AMBIENTE

C.da Cuore di Gesù 91025 Marsala  
Tel. 0923.961061

CON INDIRIZZO ALBERGHIERO

e.mail: [tpis01200q@istruzione.it](mailto:tpis01200q@istruzione.it) [www.istitutodamiani.edu.it](http://www.istitutodamiani.edu.it)

Marsala, 24-02-2025

**CIRCOLARE DOCENTI N. 205**  
**CIRCOLARE ATA N. 120**

**- A tutto il personale Docente- Educativo e ATA**  
**- AI DSGA- SEDE – IPAA**

Oggetto: **Graduatoria interna di Istituto**

Vista la nota dell'Ambito Territoriale di Trapani (Prot. n. 2852 del 24-02-2025), al fine di compilare le graduatorie interne d'Istituto del personale titolare, si precisa che:

**1) Viste le modifiche apportate al nuovo Contratto sulla Mobilità, tutto il personale Docente ed Educativo, già facente parte dell'organico d'Istituto, dovrà autocertificare:**

**a) il servizio pre-ruolo svolto**, specificando per anno scolastico la sede di servizio, l'ordine e il grado dell'Istituzione Scolastica e il numero dei giorni di servizio prestato;

**b) le esigenze di famiglia** per quanto riguarda il numero dei figli e i loro dati anagrafici.

Tale documentazione dovrà essere presentata on-line, **IN FORMATO PDF**, all'indirizzo [tpis01200q@istruzione.it](mailto:tpis01200q@istruzione.it), **entro e non oltre il 03-03-2025**.

**2) Il Personale Docente ed Educativo**, già facente parte dell'organico d'Istituto, che, rispetto alla situazione dell'A.S. 2023/2024, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà documentare le variazioni, con le stesse modalità e tempistiche del punto precedente

**3) Il Personale Docente, Educativo ed ATA, entrato a far parte dell'organico d'Istituto a decorrere dal 01-09-2024**, dovrà compilare la scheda e documentare i titoli relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali (**utilizzare Scheda individuazione personale soprannumerario**, Allegato D, Allegato F, Dichiarazione punteggio aggiuntivo e Dichiarazione personale, **quest'ultima necessaria per autocertificare le esigenze di famiglia e i titoli posseduti**).

**I predetti documenti, disponibili sul sito dell'Istituto- sez. "Servizi"- Modulistica interna-Mobilità**, dovranno essere presentati on-line, **IN FORMATO PDF**, a [tpis01200q@istruzione.it](mailto:tpis01200q@istruzione.it), sempre **entro e non oltre il 03-03-2025**.

**4) Il Personale ATA**, già facente parte dell'organico d'Istituto, che rispetto alla situazione dell'A.S. 2023/2024, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà documentare le variazioni, con le stesse modalità e tempistiche evidenziate al punto precedente.

**5) Il Personale ATA**, che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari può omettere la presentazione della scheda e delle dichiarazioni.

**In questo caso, l'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.**



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Domenico Pacorobba