



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. DAMIANI"

Marsala, 07-10-2024

Circ. Docenti n° 37

Circ. Ata n° 26

- Ai Docenti

- Al Personale Ata

- Al DSGA

Sede- Succursale

Oggetto: **Convocazione dei Consigli di Classe di Ottobre 2024**

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario sotto riportato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1) Andamento didattico-disciplinare;

2) Individuazione docenti tutor PFI alunni del 1°-2°-3°-4°anno Alberghiero e Ipa (d.lgs 13/04/17, n. 61):

a) **Classi prime:** In vista dei Consigli di classe di Novembre, nel corso dei quali sarà predisposta la **compilazione** del PFI per singolo alunno, sarà individuato un Docente tutor che, con il supporto dei componenti dello stesso consiglio, avrà cura di scaricare il **Modello PFI** presente all'interno della sezione "Segreteria" del sito dell'Istituto in Modulistica Interna e ricavare le informazioni preliminari necessarie per la compilazione della prima parte dello stesso modello;

b) **Classi seconde:** In vista dei Consigli di classe di Novembre, nel corso dei quali sarà predisposta la **revisione** del PFI per singolo alunno, il Docente tutor, già individuato al primo anno, considerata la provenienza degli alunni da classi prime differenti o ripetenti del secondo anno, avrà cura di reperire il Modello PFI del singolo alunno relativo all'a.s. 2023-2024.

c) **Classi terze:** In vista dei Consigli di classe di Novembre, nel corso dei quali sarà predisposta la **compilazione del PFI** per singolo alunno, sarà individuato un Docente tutor che, considerata la provenienza degli alunni da classi seconde differenti o ripetenti della classe terza, avrà cura di scaricare il **Modello PFI 3°anno** dove verranno inserite le prove di ingresso e i risultati delle certificazioni delle competenze acquisite al termine del biennio.

d) **Classi quarte:** In vista dei Consigli di classe di Novembre, sarà individuato un Docente tutor, che avrà cura di scaricare il **Modello PFI 4° anno** e provvedere alla compilazione dello stesso.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al docente con F.S. Abrignani Marcella.

3) Presentazione della programmazione disciplinare con l'inserimento della/e UDA interdisciplinari aggiornate in sede dipartimentale;

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al docente con F.S. Abrignani Marcella.

4) Educazione Civica:

a) Individuazione del Docente Referente di Classe;

b) Il coordinatore di classe avrà cura di presentare il Curricolo di Educazione civica aggiornato a seguito dell'emanazione delle nuove linee guida, delineando i nuclei concettuali e le UDA trasversali scelte in sede di dipartimento per classi parallele, divise per biennio e triennio;

5) Utilizzo piattaforma FAD (**solo per le classi dei corsi serali**)

6) Analisi delle richieste di riconoscimento crediti formativi e predisposizione delle eventuali prove di valutazione delle competenze possedute.

Sottoscrizione del modulo sulle modalità di valutazione dello studente con disabilità (**solo per le classi dei corsi serali**)

7) Compilazione della scheda di rilevazione alunni BES.

Precisazioni 3° punto odg

Si fa presente come tutte le programmazioni disciplinari, comprese quelle degli Itp dell'Agrario e dell'Ipaa, dovranno essere condivise all'interno dei Consigli di Classe, nel corso dei quali ciascun docente delinea i nuclei tematici della propria disciplina.

Per la stesura delle programmazioni disciplinari, si utilizzerà il modello di Istituto, integrato con la predisposizione delle UDA, **disponibile sul sito della scuola, all'interno della sezione "Segreteria", in Modulistica Interna (Utilizzare il file "Modello di Programmazione disciplinare con UDA")**.

Si sottolinea a tutti i Docenti di riportare nella programmazione e, di conseguenza, di effettuare le diverse modalità di verifica stabilite per disciplina in sede dipartimentale.

Eventuali inadempienze e/o difformità saranno immediatamente oggetto di provvedimento formale da parte della Presidenza.

Si precisa, inoltre, che i docenti delle classi 5[^], in previsione degli Esami di Stato, suddivideranno i contenuti delle singole programmazioni in percorsi interdisciplinari, così come delineato nelle riunioni dipartimentali.

Ogni referente di dipartimento fornirà la scansione dei percorsi e i relativi tempi di attuazione.

Per l'**Educazione Civica**, ogni docente dovrà inserire nella propria programmazione i contenuti relativi alle Uda trasversali scelte in sede di dipartimento per classi parallele, divise per biennio e triennio. La valutazione verrà proposta dal Docente Referente della disciplina sulla base delle indicazioni e degli elementi conoscitivi forniti da tutti i docenti del Consiglio di classe. La valutazione condivisa verrà riportata sulla scheda di valutazione, sia nel primo che nel secondo quadrimestre, e concorrerà a stabilire la media complessiva di voto di ciascuno studente (si allega il curriculum di educazione civica aggiornato, contenente la scansione dei contenuti da affrontare durante l'anno scolastico).

Le suddette programmazioni **dovranno essere inviate** entro il **08-11-2024 via e-mail** al docente **Coordinatore**, il quale, dopo averle raccolte, provvederà entro il **12-11-2024** a trasmetterle sulla piattaforma del nostro Sito (**Trasmissione documenti**), **a cui ognuno docente risulta già abilitato mediante account istituzionale G-suite.**

Per chiarimenti rivolgersi ai docenti con funzione strumentale, Proff. Pipitone V. e Marino P.

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare le modalità e i tempi di consegna

Per quanto concerne la **trasmissione dei verbali** dei Consigli di Classe, il Coordinatore (o il Segretario) trasmetterà il verbale sulla stessa piattaforma delineata in precedenza e con le stesse modalità di accesso.

Precisazioni 7° punto odg

Per quanto concerne, invece, la rilevazione degli alunni con "BES", si fa presente che all'interno della sezione "Segreteria" presente sul sito dell'Istituto, in "Modulistica interna", i Coordinatori di Classe dovranno aprire la cartella "Materiale BES-DSA-PDP", scaricare il file "Scheda di rilevazione Bes e griglie di osservazione" e provvedere in Consiglio di Classe alla dovuta compilazione.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al docente Referente, Prof.ssa Canino Emma.

SI RICORDA CHE È COMPITO DI TUTTI I COORDINATORI DI CLASSE verificare la presenza di eventuali certificazioni presenti nel fascicolo personale degli alunni.

ORARIO dalle - alle	Martedì 22/10/24	Mercoledì 23/10/24	Giovedì 24/10/24	Venerdì 25/10/24	Lunedì 28/10/24	Martedì 29/10/24	Mercoledì 30/10/24
14:30-15:30		1 [^] C/Gr-1 [^] Z			1 [^] V		
15:00-15:30	5 [^] Z	3 [^] Z	6 [^] SP		3 [^] V-S	5 [^] V-S	5 [^] G
15,30 - 16,30	1 [^] D	1 [^] A	1 [^] E- 5 [^] B	1 [^] IPA	1 [^] F	3 [^] I	4 [^] G/H
16,30 - 17,30	2 [^] D	2 [^] A	2 [^] E-4 [^] B	2 [^] IPA	2 [^] F	4 [^] I	2 [^] G
17,30 - 18,30	3 [^] D	3 [^] A	3 [^] E-3 [^] B	3 [^] IPA	3 [^] F	1 [^] H	1 [^] G
18,30 - 19,30	4 [^] D	4 [^] A	4 [^] E-2 [^] B	4 [^] IPA	4 [^] F	2 [^] H	
19,30 - 20,30	5 [^] D	5 [^] A	5 [^] E-1 [^] B	5 [^] IPA	5 [^] F		



Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Pacorobba