



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. DAMIANI"

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
Via Trapani, 218 91025 Marsala
Tel.0923.989031-989051-989014 fax 0923.736350-736271
SPECIALIZZATO IN ENOLOGIA E VITICOLTURA

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER
L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE**
C/da Cuore di Gesù 91025 Marsala
Tel.-fax 0923.961061
CON SEZIONE ALBERGHIERO

e.mail: tpis01200q@istruzione.it www.istitutodamiani.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO a.s. 2022-2023

Premesso che una consapevole, spontanea e salda disciplina è primo fondamento della serietà, del decoro e della funzionalità della scuola ed elemento di prestigio e di successo per tutti coloro che in essa vivono e operano, al fine di determinare ed assicurare un clima di tranquillità necessario per un corretto rapporto educativo e un sereno svolgimento delle attività scolastiche, si riportano qui di seguito le principali norme disciplinari e di funzionamento dell'Istituto che tutte le componenti scolastiche sono tenute ad osservare.

INGRESSO DEGLI ALUNNI ED INIZIO DELLE LEZIONI

L'ingresso degli alunni in Istituto avviene alle ore 8,10.

Gli alunni accederanno alle proprie aule al suono della prima campanella.

Alle ore 8,10 il personale ausiliario assisterà gli alunni durante l'ingresso e alle ore 8,20 segnalerà al Dirigente Scolastico le classi eventualmente scoperte.

In assenza temporanea dell'insegnante, detto personale è tenuto a sorvegliare le classi scoperte.

I Docenti dovranno osservare la massima puntualità per garantire la loro presenza durante le proprie ore di lezione: pertanto, coloro i quali sono impegnati nella prima ora di lezione dovranno arrivare in Istituto non più tardi delle ore 8,05 e dovranno trovarsi al suono della prima campana all'ingresso della propria aula ed attendere l'arrivo degli alunni.

Con l'inizio delle lezioni i docenti della prima ora procederanno negli adempimenti connessi con la giustificazione degli alunni assenti nei giorni precedenti o agli eventuali ritardi giustificabili.

Gli alunni che svolgeranno attività nei laboratori esterni all'Istituto si recheranno autonomamente presso i locali a tale scopo designati e attenderanno fino alle ore 8.10 l'inizio delle attività.

Qualora l'insegnante risultasse assente, l'Assistente Tecnico avvertirà la Dirigenza che provvederà all'eventuale sostituzione.

ORARIO DELLE LEZIONI A.S. 2022-2023

1) CLASSI PRIME AGRARIO (VIA TRAPANI 218- MARSALA)

N.	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00
2	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45
09.45-10.00 INTERVALLO DIDATTICO					
3	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00
4	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45
11.45-12.00 INTERVALLO DIDATTICO					
5	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
6	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50
7		13.50-14.40	13.50-14.40	13.50-14.40	

*: FLESSIBILITA' DI 15' PER MOTIVI DI TRASPORTO

2)

a) TUTTE LE ALTRE CLASSI AGRARIO+TUTTE CLASSI ALBERGHIERO

(VIA TRAPANI 218- MARSALA)

b) TUTTE LE CLASSI IPAA (CONTRADA CUORE DI GESU'-MARSALA)

N.	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
1	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00	08.10*-09.00
2	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45	09.00-09:45
09.45-10.00 INTERVALLO DIDATTICO					
3	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00	10.00-11.00
4	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45	11.00-11.45
11.45-12.00 INTERVALLO DIDATTICO					
5	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
6	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50	13.00-13.50
7		13.50-14.40		13.50-14.40	

*: FLESSIBILITA' DI 15' PER MOTIVI DI TRASPORTO

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Gli alunni hanno l'obbligo della regolare ed assidua frequenza alle lezioni. Infatti, ogni Consiglio di Classe, per effetto delle assenze compiute dagli alunni, potrebbe non disporre di elementi sufficienti per la formulazione del giudizio e valutazione dei medesimi.

Le assenze vanno giustificate, a cura del genitore, tramite apposita sezione del registro elettronico; il Docente della prima ora è tenuto a verificare l'avvenuta giustificazione.

Gli alunni privi di giustificazione verranno riammessi in classe con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Se l'alunno non produce giustificazione entro due giorni sarà indirizzato presso l'Ufficio di Presidenza dove si provvederà ad avvertire i genitori che giustificheranno l'assenza di persona o, in casi eccezionali, telefonicamente.

Le assenze ingiustificate saranno considerate successivamente in maniera negativa sia nell'assegnazione del voto di condotta sia nell'attribuzione del Credito Scolastico.

L'alunno che sia stato assente per un periodo superiore a 10 giorni consecutivi può essere riammesso previa presentazione di certificato medico che escluda ogni pericolo di contagio, unitamente alla giustificazione.

Si ricorda che anche le assenze collettive di astensione dalle lezioni sono considerate giornate di assenza dalle lezioni a tutti gli effetti.

RITARDI

I ritardi vengono annotati sul registro di classe elettronico visibile e consultabile dalle famiglie.

Agli alunni pendolari viene concesso il permesso di entrare in aula fino alle ore 8.30 se il motivo del ritardo è conseguente al ritardo del mezzo di trasporto.

Oltre tale orario, gli alunni verranno ammessi in classe alla seconda ora.

ENTRATA A 2° ORA E USCITA ANTICIPATA

Le entrate a 2° ora e la richiesta di uscite anticipate per motivi eccezionali, da indicare e possibilmente documentare, vanno sottoposte al Dirigente Scolastico o allo staff di presidenza alla prima ora di lezione.

Nel corso dell'anno scolastico, solo per motivi eccezionali, sono autorizzati un massimo 8 permessi di entrata a 2° ora e 8 di uscite anticipate (i minorenni alla presenza obbligatoria del genitore/tutore)

RICREAZIONE

Nell'arco della giornata sono previsti due intervalli didattici di cui uno dalle ore 09.45 alle 10.00 e l'altro dalle 11.45 alle 12.00.

Durante la ricreazione, da effettuarsi negli spazi antistanti le rispettive aule, i collaboratori scolastici e i docenti (**curricolari e di sostegno**) non si muoveranno per nessun motivo dal proprio posto assegnato, collaborando e vigilando sui movimenti degli alunni lungo i corridoi.

Un solo alunno per classe potrà uscire poco prima dell'intervallo per consegnare la lista al bar e ritirare i panini.

La vigilanza è demandata ai Docenti della seconda ora di lezione e della quarta ora, per il secondo intervallo, per cui si rende necessaria la loro collaborazione, esercitando un'attiva presenza nei piani e nelle rispettive aule.

Si ricorda che è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

Al suono della campanella che annuncia la fine della ricreazione gli alunni si avvieranno, senza indugiare, verso la propria aula.

I collaboratori scolastici del piano assisteranno gli alunni durante il rientro.

MOVIMENTO DELLE CLASSI

Il passaggio degli alunni dalle aule ordinarie ai laboratori e in palestra dovrà avvenire in ordine ed in silenzio -nei limiti del possibile- sotto il diretto controllo dei Docenti interessati.

FINE DELLE LEZIONI

Al termine delle lezioni, annunciato dal suono della campanella, gli alunni usciranno dalle aule e si avvieranno verso l'uscita.

I Collaboratori Scolastici assisteranno gli alunni durante l'uscita e i Docenti vigileranno sull'uscita degli alunni.

Alla fine della giornata prima di lasciare il proprio piano, i Collaboratori Scolastici dovranno controllare una per una le aule assegnate per verificare le condizioni di tutto quanto ivi esistente (maniglie, porte, finestre, chiavi, ecc.) e riferire al Dirigente Scolastico con promemoria scritto e datato eventuali manomissioni.

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee studentesche sono finalizzate all'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti.

Le richieste delle assemblee studentesche devono contenere l'indicazione dell'ordine del giorno almeno 5 giorni prima della data di svolgimento (l'o.d.g. deve essere rispondente alle finalità delle assemblee).

Le richieste medesime devono essere viste dal Dirigente Scolastico e consegnate all'Ufficio Protocollo.

Alle assemblee studentesche possono assistere tutti i Docenti che lo desiderino e, gli stessi, in base al proprio orario di servizio, hanno l'obbligo della sorveglianza.

Nelle assemblee di classe ad esercitare le funzioni proprie del Dirigente Scolastico è delegato il Docente dell'ora di lezione corrispondente, il quale qualora i lavori dell'assemblea dovessero degenerare o terminare per esaurimento dei punti posti all'ordine del giorno, può scioglierla e fare riprendere la normale attività didattica.

Nelle assemblee d'Istituto a rappresentare la Dirigenza Scolastica viene delegato il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico e/o lo Staff di Presidenza.

DIVIETO DI FUMARE

Nei locali dell'Istituto è assolutamente vietato fumare ai sensi della legge n° 3 del 16/01/2003 art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori".

Tale divieto viene esteso anche alle aree all'aperto che sono di pertinenza dell'Istituto. È vietato anche l'uso della sigaretta elettronica nei locali chiusi della scuola (Comunicato stampa del 9 settembre 2013 – MIUR).

Eventuali infrazioni verranno denunciate alle autorità competenti e potranno costituire motivo di intervento disciplinare oltre alla sanzione amministrativa che va da un minimo di € 27,50 ad un massimo di € 275,00 da applicare per legge.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DI IMMAGINI, VIDEO O FOTO SU MEZZI INFORMATICI

È severamente vietato diffondere su qualunque mezzo informatico, immagini, video o foto riprese durante le attività didattiche e curricolari.

Chiunque si trovasse a pubblicare quanto sopra subirà un procedimento disciplinare ed un eventuale allontanamento dalla scuola oltre che un procedimento penale.

File multimediali, quali foto e video, potranno essere prodotti e divulgati dal corpo docente, soltanto al fine di promuovere le attività svolte all'interno della scuola, previa compilazione e presentazione in Segreteria dell'autorizzazione alla pubblicazione e/o diffusione di foto e video.

REGOLAMENTO DI SCIENZE MOTORIE

Docenti e alunni sono tenuti a:

1. Rispettare la puntualità di inizio delle lezioni e l'arrivo degli studenti; accompagnare la classe nella palestra assegnata.
2. Aver cura delle strutture (palestra e spogliatoi), degli attrezzi e dell'ambiente esterno.
3. Non fumare durante i trasferimenti da scuola e nell'ingresso della palestra stessa; rispettare le norme approvate dal Consiglio d'Istituto in materia.
4. Gli studenti durante gli spostamenti esterni alla scuola devono procedere in fila indiana sui marciapiedi e attraversare sulle strisce pedonali.
5. Per ogni comportamento non conforme alle regole verrà comminata la corrispondente sanzione dal Regolamento di disciplina a partire dalla nota disciplinare.

Durante le ore di lezione lo studente è tenuto a:

- Utilizzare scarpe pulite e allacciate accuratamente per limitare i rischi di infortunio e avere un abbigliamento consono all'attività sportiva (sono vietate le magliette scollate e tutte le tipologie di canottiera).

- Raccogliere i capelli lunghi con elastici.

- Non indossare oggetti che potrebbero provocare infortuni (orologi, bracciali, orecchini, ecc.) al fine di evitare di ledere accidentalmente sé stessi o i propri compagni; coprire i piercing con un cerotto.

- Avvisare in caso di infortunio, anche lieve, il proprio insegnante dell'accaduto. Sarà cura dell'insegnante consegnare tempestivamente in segreteria didattica all'incaricata la documentazione riferita ad eventuali denunce di infortunio. Il modulo va compilato

dettagliatamente in ogni sua parte, descrivendo chiaramente ciò che è accaduto.

- Lasciare insieme al Docente la palestra almeno 5 minuti prima del termine dell'ora di lezione.

- Far visionare al Docente, nel caso in cui per motivi di salute sia necessaria l'astensione dalle lezioni pratiche per 15 o più giorni, il certificato medico e compilare il modulo di esonero scaricabile dal sito da consegnare in segreteria didattica.

- Partecipare alle lezioni nei limiti delle possibilità contingenti e sostenere le prove di valutazione assegnate (teoriche), in caso di esonero permanente o temporaneo dall'attività motoria.

- Presentare al massimo 2 giustificazioni a quadrimestre, annotate dall'insegnante nel registro elettronico, che possono essere usate per indisposizione o per dimenticanza del materiale. Alla terza giustificazione sarà comminata una nota disciplinare visibile al consiglio e alla famiglia.

- Non utilizzare per nessun motivo i dispositivi smartphone nel tragitto per le palestre o durante le lezioni, salvo per esclusivo uso didattico.

- Riporre il cellulare all'interno della propria borsa.

ALUNNI IMPEGNATI IN ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

Gli alunni non presenti in aula, ma impegnati in attività dell'istituto, non devono essere considerati assenti, ma saranno indicati nell'apposita casella delle annotazioni sul registro elettronico come "fuori classe", in quanto non partecipanti alla lezione in aula.

ASTENSIONE IN MASSA DEGLI ALUNNI

Non è consentito agli alunni assentarsi in massa senza giustificato motivo. Tali assenze comportano il ridimensionamento del programma prefissato ed incideranno sul voto di condotta.

In occasione di assenza in massa da parte degli alunni occorre che i docenti aggiornino ugualmente i registri di classe e quelli personali per tutte le ore previste nella giornata dall'orario scolastico.

Sull'assenza in massa degli alunni saranno presi di volta in volta gli opportuni provvedimenti di natura disciplinare (fino alla sospensione dalle lezioni) con l'intervento -se necessario- degli appositi Organi Collegiali. Tali astensioni verranno registrate come ingiustificate e saranno vagliate dai Consigli di Classe in sede di attribuzione del voto di condotta.

Se qualche alunno si è assentato per validi motivi che nulla hanno a che vedere con l'assenza in massa, dovrà presentarsi a scuola con i genitori per essere giustificato.

ORA DI RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE

Sarà fissata dai docenti, con l'entrata in vigore dell'orario definitivo e pubblicato sul sito dell'Istituto.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE

Le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione delle circolari sul sito dell'Istituto e mediante singole informazioni trasmesse dai docenti coordinatori.

RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigenza riceve solo su appuntamento.

RICEVIMENTO COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E SEGRETERIA

I Collaboratori del Dirigente Scolastico ricevono tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 13,00, in base all'orario di servizio

L'Ufficio Personale riceve dal martedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30 ed il martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17.15.

La Segreteria Alunni riceve tutti i giorni dalle ore 08.00-8.30 e dalle 11.30 alle ore 13.30.

L'Ufficio Protocollo riceve tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 14.00.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Si fa obbligo a tutto il personale scolastico di presentarsi presso i locali dell'Istituto vestiti decorosamente: sono da evitare scollature eccessive, pantaloncini e gonne corte. Gli alunni devono essere forniti di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata. È proibito portare a scuola oggetti non considerati corredo scolastico e che possono distogliere l'attenzione dalle lezioni.

Gli alunni avranno cura di custodire con diligenza i propri libri, i quaderni e gli altri oggetti e di non arrecare danni a quelli degli altri; di non danneggiare i mobili, le suppellettili scolastiche ed il banco loro assegnato all'inizio dell'anno scolastico; non deturpare le pareti delle aule, dei corridoi e dei gabinetti con scritte, segni, scalfiti, macchie, ecc.; non manomettere i ciclomotori dei compagni. Nel caso in cui non si riesca ad individuare i responsabili, eventuali danni entro le aule scolastiche saranno addebitate agli alunni delle classi.

Le chiavi dei vari ambienti di lavoro saranno tenute dai Collaboratori scolastici con riferimento ai

piani assegnati.

Non sarà permesso uscire dall'aula alla prima e alla quarta ora di lezione, mentre nelle ultime ore il docente potrà consentire l'uscita in casi eccezionali ad un alunno per volta.

L'alunno che si reca fuori dall'aula è tenuto a ritornare nel più breve tempo possibile.

Gli alunni manterranno un comportamento rispettoso nei confronti dei Collaboratori scolastici e del personale di segreteria.

Gli alunni che si allontanano arbitrariamente dalla Scuola commettono grave infrazione e si renderà necessario un Consiglio di Classe straordinario per provvedimenti disciplinari.

Durante il cambio dell'ora di lezione o, comunque, in assenza temporanea dell'insegnante, gli alunni non dovranno uscire dalla propria classe e disturbare i compagni e gli alunni delle classi attigue

È severamente vietato sostare o sedersi sugli scalini nei diversi ingressi della scuola e su ogni altro luogo adibito ad uscita di sicurezza.

DIVIETO DI USO DEL CELLULARE IN CLASSE

Fatta eccezione per scopi esclusivamente didattici, gli allievi non potranno utilizzare in classe i cellulari, che saranno depositati in un apposito contenitore sin dalla prima ora di lezione o dovranno essere custoditi nello zaino. In caso di infrazione, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare dell'alunno e a produrre una nota disciplinare sul registro di classe.

L'utilizzo non autorizzato di telefono cellulare in classe si configura, a norma del Regolamento di Disciplina dell'Istituto:

- **come mancanza disciplinare lieve**, sanzionabile con ammonizione scritta sul registro di classe (da parte del docente) o con censura scritta (da parte del Dirigente Scolastico);
- in caso di uso reiterato (max 3 ritiri) **come mancanza grave**, sanzionabile con censura scritta (da parte del Dirigente Scolastico) o con allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica da 1 a 5 giorni (su decisione del Consiglio di Classe).

ESERCITAZIONI E FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI

Il funzionamento laboratori è regolato dal Consiglio di Istituto in modo da facilitare l'uso da parte degli studenti la mattina e –laddove possibile- anche nelle ore pomeridiane con la presenza dell'assistente tecnico e del docente.

Nel corso delle esercitazioni didattiche, gli alunni osserveranno scrupolosamente le raccomandazioni e le prescrizioni relative alle norme di sicurezza affisse nei rispettivi laboratori rendendosi responsabili degli eventuali danni che verranno arrecati a persone e/o cose.

L'utilizzo e l'accesso ai laboratori sono consentiti esclusivamente alle classi in esercitazione e al personale che opera all'interno degli stessi laboratori.