

Piano di Miglioramento 2017/18

TPIS01200Q "A. DAMIANI" MARSALA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	.Alunni a rischio dispersione che incontrano difficoltà nelle discipline di base.	Sì	
	Alunni con cittadinanza non italiana che dal primo anno di studi evidenziano difficoltà nell'area linguistica-letteraria.	Sì	
	Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate o semistrutturate per classi parallele, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.	Sì	
	Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creazione di una biblioteca digitale		Sì
	Pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione scolastica e al disagio sociale	Sì	
Inclusione e differenziazione	Progettare per gli alunni bes specifici percorsi in base al piano annuale d'inclusione.	Sì	
	Progettare per gli alunni con disabilità specifici percorsi d'inclusione.	Sì	
	Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	Sì	
	Valorizzare e promuovere nei confronti degli studenti l'uso delle tecnologie, pur non sottovalutandone i rischi, come per esempio il cyberbullismo.		
Continuità e orientamento	La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del territorio		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	Sì	
	Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	Sì	
	Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione del personale, già avviato negli anni precedenti, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto, con particolare attenzione ai docenti dell'agrario (corso B1 trinity)	Sì	
	Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione per far acquisire ai docenti adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari, quelle inerenti i bes, e le nuove tecnologie applicate alla didattica	Sì	
	Utilizzare i quattro posti di potenziamento, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare il contatto con le famiglie, nonostante l'Istituto venga frequentato da alunni provenienti da contrade distanti dalla sede scolastica.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
.Alunni a rischio dispersione che incontrano difficoltà nelle discipline di base.	4	4	16
Alunni con cittadinanza non italiana che dal primo anno di studi evidenziano difficoltà nell'area linguistica-letteraria.	4	4	16
Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate o semistrutturate per classi parallele, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.	4	4	16
Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Creazione di una biblioteca digitale	4	4	16
Pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione scolastica e al disagio sociale	4	4	16
Progettare per gli alunni bes specifici percorsi in base al piano annuale d'inclusione.	4	4	16
Progettare per gli alunni con disabilità specifici percorsi d'inclusione.	4	4	16
Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	4	4	16
Valorizzare e promuovere nei confronti degli studenti l'uso delle tecnologie, pur non sottovalutandone i rischi, come per esempio il cyberbullismo.	4	4	16
La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del territorio	4	4	16
Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	4	4	16
Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	4	4	16
Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.	4	4	16
Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione del personale, già avviato negli anni precedenti, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto, con particolare attenzione ai docenti dell'agrario (corso B1 trinity)	4	4	16
Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione per far acquisire ai docenti adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari, quelle inerenti i bes, e le nuove tecnologie applicate alla didattica	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Utilizzare i quattro posti di potenziamento, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	4	4	16
Incrementare il contatto con le famiglie, nonostante l'Istituto venga frequentato da alunni provenienti da contrade distanti dalla sede scolastica.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
.Alunni a rischio dispersione che incontrano difficoltà nelle discipline di base.	Al termine del percorso, il risultato atteso è il miglioramento delle abilità di base di italiano, lettura e scrittura e di matematica per l'uso delle 4 operazioni. Tutto ciò finalizzato a diminuire lo svantaggio iniziale di entrambe le discipline	Superamento della lettura meccanica e dei fondamentali errori di ortografia e grammatica per l'italiano; Utilizzo consapevole delle 4 operazioni con il pieno possesso dell'uso delle tabelline.	Prova strutturata o semistrutturata
Alunni con cittadinanza non italiana che dal primo anno di studi evidenziano difficoltà nell'area linguistica-letteraria.	miglioramento della conoscenza della lingua italiana	L'insegnante monitorerà l'acquisizione delle conoscenze di singole parole, mediante continuo confronto e dialogo con i vari alunni	Compilazione di schede strutturate ed esercitazioni guidate. Raccordo con l'insegnante curricolare per valutare la ricaduta dell'azione prodotta
Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate o semistrutturate per classi parallele, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.	Con questa azione, la scuola intende individuare le difficoltà degli allievi e al tempo stesso avere una visione d'insieme dei livelli di competenze nei vari corsi.	durante il suddetto percorso di recupero, gli insegnanti monitoreranno il raggiungimento delle competenze acquisite dagli allievi	prova strutturata e/o semistrutturata

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi scolastici	Con questa azione, la scuola intende recuperare le lacune degli studenti, evitando l'insuccesso scolastico di molti alunni	durante il suddetto percorso di recupero, gli insegnanti monitoreranno il raggiungimento delle competenze mediante delle lezioni dialogate e tramite delle mirate esercitazioni in classe, strutturate per gruppi di lavoro	Tramite il continuo confronto tra l'insegnante del corso e l'insegnante curricolare si rileverà se il percorso intrapreso consente all'allievo di proseguire con cognizione di causa la programmazione disciplinare.
Creazione di una biblioteca digitale	Promozione della lettura in funzione dell'inclusione e della lotta alla dispersione	Frequenza, impegno e attenzione riscontrata rispetto alle attività proposte.	Schede di rilevazione sulla frequenza durante e al termine dell'attività.
Pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione scolastica e al disagio sociale	Miglioramento della partecipazione ed integrazione nella singola classe e della socializzazione nell'ambito dell'intera comunità scolastica.	Frequenza, impegno e partecipazione attiva alle attività laboratoriali proposte.	Scheda di rilevazione della frequenza, partecipazione e puntualità nello svolgere i compiti assegnati e capacità nel lavorare in team
Progettare per gli alunni bes specifici percorsi in base al piano annuale d'inclusione.	gli alunni avranno al termine del percorso una maggiore consapevolezza delle discipline studiate	riduzione delle imprecisioni ed errori commessi	valutazioni periodiche e finali
Progettare per gli alunni con disabilità specifici percorsi d'inclusione.	limitare le difficoltà degli alunni bes	valutare il grado di inclusione acquisito dagli alunni	schede di lavoro di fine unità/modulo
Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.	i ragazzi avranno al termine del percorso un maggior rispetto delle regole e dell'ambiente scolastico	dal dibattito emergerà un maggior senso di responsabilità e consapevolezza	schede di lavoro di fine corso.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Valorizzare e promuovere nei confronti degli studenti l'uso delle tecnologie, pur non sottovalutandone i rischi, come per esempio il cyberbullismo.	Un utilizzo consapevole e responsabile delle nuove tecnologie: da consumatori passivi a protagonisti attivi.	Quanto e come gli studenti utilizzano le nuove tecnologie e le reti.	Scheda di rilevazione sull'uso corretto della tecnologia informatica e sui rischi della rete.
La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del territorio	maggiore flusso di informazioni tra scuola e azienda	monitorare la formazione della banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita	acquisizione di richieste del curriculum vitae degli alunni da parte delle aziende
Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.	possedere al termine delle iscrizioni un quadro dettagliato delle caratteristiche e peculiarità degli alunni in entrata	Monitorare gli elenchi degli alunni iscritti e le varie scuole di provenienza	Raffrontare le informazioni prese con gli esiti della licenza media
Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.	creare un equilibrio nella formazione delle classi	utilizzare le indicazioni degli insegnanti della scuola media	rilevare i prerequisiti e le competenze in entrata degli allievi delle varie classi, mediante test d'ingresso elaborati per classi parallele
Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.	l'inserimento degli alunni nei corsi professionalizzanti corrispondenti all'indole di ciascun allievo.	monitorare le caratteristiche di ciascun allievo con il settore professionalizzante proposto	al termine della scelta, rilevare il proficuo inserimento degli allievi nei vari corsi

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione del personale, già avviato negli anni precedenti, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto, con particolare attenzione ai docenti dell'agrario (corso B1 trinity)	Il docente formato utilizzerà il linguaggio specifico in lingua inglese; sarà dunque in grado di presentare una disciplina non linguistica in lingua inglese	Si valuterà la capacità e la sensibilità dell'insegnante nell'introduzione di un modulo disciplinare in lingua inglese	Verificare lo svolgimento di un percorso in lingua inglese all'interno delle singole programmazioni.
Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione per far acquisire ai docenti adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari, quelle inerenti i bes, e le nuove tecnologie applicate alla didattica	Acquisizione di competenze informatiche e specifiche metodologie didattiche	Uso sistematico di nuovi strumenti informatici	Registri di prenotazione dei docenti per utilizzare i laboratori mobili
Utilizzare i quattro posti di potenziamento, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione	supportare con più ore gli alunni diversamente abili e gli alunni bes dell'istituto	si valuterà il miglioramento dei percorsi degli alunni D.A. e degli alunni bes, mediante schede strutturate volte ad evidenziare il grado di inclusione raggiunto	al termine di ogni periodo formativo si valuteranno gli esiti delle verifiche formative e sommative, in sintonia con quanto previsto dal PEi o dal PDP
Incrementare il contatto con le famiglie, nonostante l'Istituto venga frequentato da alunni provenienti da contrade distanti dalla sede scolastica.	Incremento della partecipazione da parte delle famiglie agli incontri calendarizzati e non	La presenza dei genitori ai vari momenti di condivisione messi a disposizione dall'Istituto (Consigli di classe, incontri scuola-famiglia, eventi e manifestazioni etc)	Schede di rilevazione e gradimento da parte dei genitori.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12356 .Alunni a rischio dispersione che incontrano difficoltà nelle discipline di base.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di prove strutturate al termine del primo quadrimestre. Attivazione di specifici percorsi di recupero nelle discipline Italiano e Matematica e utilizzo pomeridiano dei laboratori didattici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre le lacune di base e superamento dello svantaggio culturale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Colmare le conoscenze non ancora acquisite per raggiungere nel proseguo un livello di preparazione accettabile
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di supporto mediante implementazione di attività didattiche laboratoriali in Italiano e Matematica, utilizzando il progetto di area a rischio e il PON "Al Damiani tutti inclusi, nessuno escluso".							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Conoscenze e competenze acquisite dagli allievi
Strumenti di misurazione	valutazioni scritte e orali
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	miglioramento dei preparazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12355 Alunni con cittadinanza

non italiana che dal primo anno di studi evidenziano difficoltà nell'area linguistica-letteraria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Utilizzo dei docenti di potenziamento di inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Comprensione della lingua italiana
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	si limiteranno i casi di insuccesso e di disagio scolastico e sociale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Si cercherà di attuare una didattica che vede l'alunno protagonista dell'apprendimento, grazie anche all'utilizzo delle risorse che la rete mette a disposizione dell'insegnamento		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Intervenire sugli alunni anche stranieri con limitate competenze di base, attivando "percorsi di allineamento" in italiano e in matematica.

Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	800
Fonte finanziaria	Finanziamento ministeriale o, in alternativa, quota del MOF d'Istituto destinata ai percorsi di recupero.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzo del potenziamento linguistico-letterario, offerto dall'unità di potenziamento di Inglese			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Italiano: le capacità di lettura e di elaborazione scritta sono stati gli indicatori di Matematica: l'uso delle regole aritmetiche e la corretta interpretazione di un dato problema.
Strumenti di misurazione	Schede di verifica di fine percorso
Criticità rilevate	Italiano: non è stata superata la lettura meccanica di un testo Matematica: non tutte le operazioni aritmetiche sono state eseguite correttamente.
Progressi rilevati	Italiano: migliorata l'elaborazione scritta dal punto di vista ortografico e grammaticale; Matematica: migliorata la capacità di comprensione e conseguente interpretazione di un problema
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si reputa utile per il raggiungimento completo degli obiettivi un maggior numero di ore.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12358 Effettuare, al termine del primo quadrimestre, delle prove strutturate o semistrutturate per classi parallele, per meglio definire il reale quadro di difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Somministrazione di prove strutturate per classi parallele, utilizzando in alcune discipline i moduli di google
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitoraggio delle difficoltà in termini di conoscenze e competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Monitoraggio dei livelli di conoscenze e competenze acquisiti nei diversi corsi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'attività di recupero svolta nel suddetto periodo consentirà ai discenti, prima della conclusione definitiva delle lezioni, di riallinearsi con il programma disciplinare non ancora concluso.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di recupero
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	10000
Fonte finanziaria	quota del MOF destinata ai corsi di recupero
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PROVE STRUTTURATE PER CLASSI PARALLELE, UTILIZZANDO IN ALCUNE DISCIPLINE I MODULI DI GOOGLE						Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	esiti delle prove
Strumenti di misurazione	prove strutturate
Criticità rilevate	la programmazione non è in linea in tutte le discipline
Progressi rilevati	maggior consapevolezza dei docenti di confrontarsi sui livelli di apprendimento raggiunti dai rispetti alunni e sul grado di avanzamento della programmazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	si ipotizza una somministrazione delle prove in forma digitale

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49729 Progettare gli interventi di recupero nel periodo compreso tra la metà di aprile e la metà di maggio, per ridurre il numero degli insuccessi

scolastici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmare ed anticipare i percorsi di recupero nel periodo aprile-maggio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre le difficoltà inerenti le varie discipline
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà nella frequenza, vista la provenienza degli allievi da varie contrade del marsalese
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre l'insuccesso scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuna

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	CORSI DI RECUPERO
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	CAPITOLO IDEI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
CORSI DI RECUPERO								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione finale
Strumenti di misurazione	tabellone finale
Criticità rilevate	frequenza non ottimale
Progressi rilevati	gli alunni frequentanti hanno recuperate le insufficienze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	un maggiore coinvolgimento degli alunni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42000 Creazione di una biblioteca digitale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di una biblioteca digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Alimentare il gusto della lettura
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre il fenomeno della dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione di una biblioteca digitale						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #42001 Pianificazione di attività laboratoriali finalizzate alla lotta contro la dispersione scolastica e al disagio sociale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Incrementare l'uso dei laboratori in modo più sistematico e produttivo, utilizzando i progetti di "Area a rischio" e il PON-Disagio sociale ed inclusione- " Al Damiani, tutti inclusi, nessuno escluso"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Un maggiore coinvolgimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva alle varie attività laboratoriali e in generale alle attività predisposte dalla scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	6
Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	3000
Fonte finanziaria	PON e AREA A RISCHIO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	250
Fonte finanziaria	PON e AREA A RISCHIO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	PON e AREA A RISCHIO

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività laboratoriale come strumento per la lotta al disagio e alla dispersione scolastica							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	frequenza alunni
Strumenti di misurazione	numero alunni scrutinati a fine anno
Criticità rilevate	poca collaborazione delle famiglie
Progressi rilevati	molti alunni hanno ritrovato stimoli e gusto nel frequentare le lezioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	maggior numero di interventi simili

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12360 Progettare per gli alunni bes specifici percorsi in base al piano annuale d'inclusione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorsi di potenziamento per gli alunni bes
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridurre le difficoltà d'inserimento e disciplinare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Gli alunni saranno messi a confronto con i professionisti del settore che saranno testimoni diretti degli argomenti che tratteranno.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorsi specifici per alunni Bes-Dsa		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12362 Progettare per gli alunni con disabilità specifici percorsi d'inclusione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare degli specifici percorsi per gli alunni con disabilità
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento nell'inserimento scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'integrazione scolastica e sociale degli allievi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo delle risorse informatiche della scuola		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	2
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	FONDO D'ISTITUTO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1000

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Percorsi didattici per alunni Bes						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Data di rilevazione	03/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento della frequenza e della partecipazione alle attività proposte
Strumenti di misurazione	Prove di verifiche strutturate anche mediante l'ausilio del supporto informatico
Criticità rilevate	Le attività svolte in modo tradizionale risultano non sempre efficaci
Progressi rilevati	Si evidenziano miglioramenti nelle attività pratiche laboratoriali
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Potenziare e incrementare le attività di laboratorio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43796 Strutturare percorsi sulla legalità che prevedano azioni di miglioramento per il rispetto delle regole, dell'ambiente scolastico e delle persone.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Percorsi di legalità
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rispetto del regolamento d'istituto, rispetto dei compagni, delle persone
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire i fondamenti della costituzione e regole di convivenza civile per migliorare le relazioni interpersonali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
PERCORSI DI LEGALITA'			Sì - Verde		Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/09/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	condotta
Strumenti di misurazione	tabellone dei voti
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	molti alunni hanno ridimensionato l'atteggiamento esuberante e il modo di rapportarsi in modo consono con i compagni e con il personale intero
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49728 Valorizzare e promuovere nei confronti degli studenti l'uso delle tecnologie, pur non sottovalutandone i rischi, come per esempio il cyberbullismo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Interventi di sensibilizzazione sull'uso delle nuove tecnologie
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	un uso più disciplinato delle nuove tecnologie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consapevolezza dei rischi derivanti dalla divulgazione di foto-video sul web
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
SEMINARI INCENTRATI SULL'USO CONSAPEVOLE DELLE TECNOLOGIE			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	nessuno
Strumenti di misurazione	nessuno
Criticità rilevate	nessuna

Progressi rilevati	molti alunni hanno ridimensionato l'atteggiamento e il modo di rapportarsi con le tecnologie
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	coinvolgimento degli psicologi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12363 La scuola prevede di creare una banca dati contenente il curriculum di ciascuno alunno in uscita, per renderlo disponibile alle varie aziende del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Disponibilità dati alunni in uscita
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La scuola fornisce tempestivamente alle aziende che ne fanno richiesta i dati degli allievi diplomati nei vari settori: cucina, sala, ricevimento e pasticceria
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Determinare delle opportunità lavorative, fornendo così alle varie aziende i riferimenti degli alunni in uscita.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
RENDERE DISPONIBILE ALLE VARIE AZIENDE DEL TERRITORIO UN ELENCO SEMPRE AGGIORNATO DEGLI ALUNNI IN USCITA, IN BASE AGLI ESITI DEGLI ESAMI			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12364 Dopo la fase di orientamento, prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni in entrata, per meglio conoscere le loro peculiarità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Prendere contatti con le scuole medie degli alunni in entrata
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Iniziare a cogliere le caratteristiche degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riuscire a trarre informazioni importanti sulla persona e sullo studente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Prendere contatti con le scuole di provenienza degli alunni neo-iscritti, utilizzando anche gli incontri presso l'Osservatorio sulla dispersione scolastica che ha sede presso la scuola media Mazzini di Marsala						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12365 Strutturare la formazione delle classi, tenendo in considerazione tutte le informazioni didattiche e non degli allievi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	La formazione delle classi: utilizzare le varie informazioni sugli alunni mediante contatto con i professori delle scuole medie e mediante i periodi incontri con l'Osservatorio per la dispersione scolastica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzare le varie caratteristiche degli alunni per avere maggiori dettagli per la formazione delle classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creare classi equilibrate, all'interno delle quali ci siano in ugual misura alunni con disabilità e alunni Bes.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
FORMAZIONE DELLE CLASSI	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12366 Strutturare specifici percorsi finalizzati alla scelta consapevole degli alunni dell'indirizzo professionalizzante del triennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Consegna moduli iscrizioni, rispettando la scadenza indicata
Strumenti di misurazione	numero degli iscritti ai vari indirizzi presenti all'interno dell'istituzione scolastica
Criticità rilevate	Uscita organizzata un po' a ridosso della chiusura delle iscrizioni
Progressi rilevati	Una scelta più consapevole delle inclinazioni già testate dopo 2 anni di percorso alberghiero
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Predisposizione di altre iniziative simili da organizzare anche nel periodo autunnale

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12370 Nell'ambito del piano di formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione del personale, già avviato negli anni precedenti, per le competenze linguistiche dei docenti dell'Istituto, con particolare attenzione ai docenti dell'agrario (corso B1 trinity)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di corsi di formazione per il personale docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di competenze linguistiche (corso B1 trinity)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo delle competenze acquisite nella pratica didattica; uso del CLIL come metodologia didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Svolgere qualche attività didattica secondo la metodologia CLIL, prevedendo come da indicazioni ministeriali, la possibilità di svolgere alcune unità didattiche in lingua straniera.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corso B1 Trinity
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1500
Fonte finanziaria	Sono stati utilizzati i fondi destinati alla formazione del personale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Sono stati utilizzati i fondi destinati alla formazione del personale
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso B1 Trinity					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	schede operative e continue conversazioni
Strumenti di misurazione	esito degli esami
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	quasi tutti i docenti hanno superato l'esame, conseguendo la certificazione B1 trinity
Modifiche / necessità di aggiustamenti	in futuro, si cercherà di rendere obbligatoria la formazione per i docenti dell'agrario, giacché negli istituti tecnologici è previsto CLIL

OBIETTIVO DI PROCESSO: #41132 Nell'ambito del piano di

formazione previsto dal Miur, continuare il processo di formazione per far acquisire ai docenti adeguate competenze informatiche, metodologiche-curricolari, quelle inerenti i bes, e le nuove tecnologie applicate alla didattica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare le conoscenze informatiche dei docenti e le competenze metodologiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della qualità dell'insegnamento mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità dell'insegnamento mediante l'utilizzo di nuovi strumenti informatici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
offrire agli alunni nuovi input didattici, mediante le nuove tecnologie		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
ATTIVITA' DI FORMAZIONE MIUR-2^ ANNUALITA'								Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Attività di formazione:- didattica digitale e sull'utilizzo della Lim con esperti esterni e mediante attività di formazione svolte dall'animatore digitale (utilizzo di Edmodo e dei moduli di google); attività di formazione sui bes con esperti esterni			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	utilizzo laboratori mobili
Strumenti di misurazione	prenotazione lab
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	un numero consistente di docenti che chiedono di utilizzare le nuove tecnologie in classe per innovare la didattica tradizionale
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #12369 Utilizzare i quattro posti di potenziamento, per la piena realizzazione delle azioni previste nel piano annuale dell'inclusione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo didattico del personale di potenziamento su sostegno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore aiuto (come numero di ore) agli alunni con disabilità e supporto agli alunni Bes-Dsa dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzare l'inclusione dell'alunno in difficoltà nella comunità scolastica e nella società civile.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'attività didattica si svolgerà alternativamente tra aula tradizionale ed aula informatica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Utilizzare i 4 posti di potenziamento su sostegno, concessi in deroga, per potenziare gli alunni con disabilità e supportare gli alunni Bes-Dsa dell'Istituto, secondo quanto previsto dal PAI.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento di partecipazione degli alunni bes alle varie proposte didattiche
Strumenti di misurazione	Verifiche e valutazioni periodiche
Criticità rilevate	Esiguità del personale di potenziamento su sostegno disponibile presso il nostro istituto
Progressi rilevati	Miglioramento dei risultati scolastici
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Visto il numero di alunni bes, è necessario incrementare la presenza del personale di potenziamento su sostegno.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43795 Incrementare il contatto con le famiglie, nonostante l'Istituto venga frequentato da

alunni provenienti da contrade distanti dalla sede scolastica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare occasioni di partecipazione alla vita scolastica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento più partecipe da parte delle famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare l'azione educativa degli studenti uno stretto rapporto di collaborazione tra le due principali agenzie educative (famiglia e scuola).
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rapporti con le famiglie degli alunni	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Elevato numero di alunni non ammessi, con giudizio sospeso e non scrutinati nel primo biennio
Priorità 2	Consistente numero di alunni non rispettosi delle regole e non autonomi nell'organizzazione dello studio.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre dal 35% al 25% la percentuale per i non ammessi, dal 40% al 20% per i giudizi sospesi e dal 30% al 15% per i non scrutinati.
Data rilevazione	14/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Apprendimenti e conoscenze
Risultati attesi	Riduzione del numero di insuccessi scolastici
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza

Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre il numero di alunni che non rispettano il regolamento d'istituto ed evidenziano atteggiamenti poco riguardosi nei confronti delle persone e degli ambienti scolastici
Data rilevazione	06/05/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Partecipazione a percorsi di legalità, partecipazione al dialogo educativo, rispetto delle consegne assegnate, collaborazione nei lavori di gruppo.
Risultati attesi	Far acquisire un maggior senso di partecipazione responsabile alla convivenza civile
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	1) Costituzione dell'unità di valutazione ed elaborazione del RAV; 2) Condivisione collegiale delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo; 3) Costituzione del NIV per l'elaborazione dei PDM; 4) Condivisione collegiale dei PDM.
Persone coinvolte	Componenti dello staff di presidenza per la costituzione dell'unità di valutazione e del NIV, l'intero collegio dei docenti per l'approvazione dell'intero percorso.
Strumenti	1) Scheda di sintesi delle priorità, dei traguardi attesi e degli obiettivi di processo; 2) Pubblicazione su "Scuola in chiaro" del RAV; 3) Schede di sintesi dei PDM; 4) Pubblicazione del PTOF.
Considerazioni nate dalla condivisione	Il confronto interno al NIV e poi all'intera comunità scolastica ha consentito di riflettere sulla situazione oggettiva e sulle criticità della nostra istituzione scolastica, per affrontare i punti di forza/debolezza.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
All'interno della comunità scolastica i PDM sono stati diffusi mediante presentazione nelle riunioni collegiali dello stato dell'arte delle attività intraprese	il corpo docenti	intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
VIOLETTA ISAIA	DOCENTE
VINCENZO BONANNO	DOCENTE
ANDREA CARADONNA	DOCENTE
DOMENICO POCOROBBA	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì